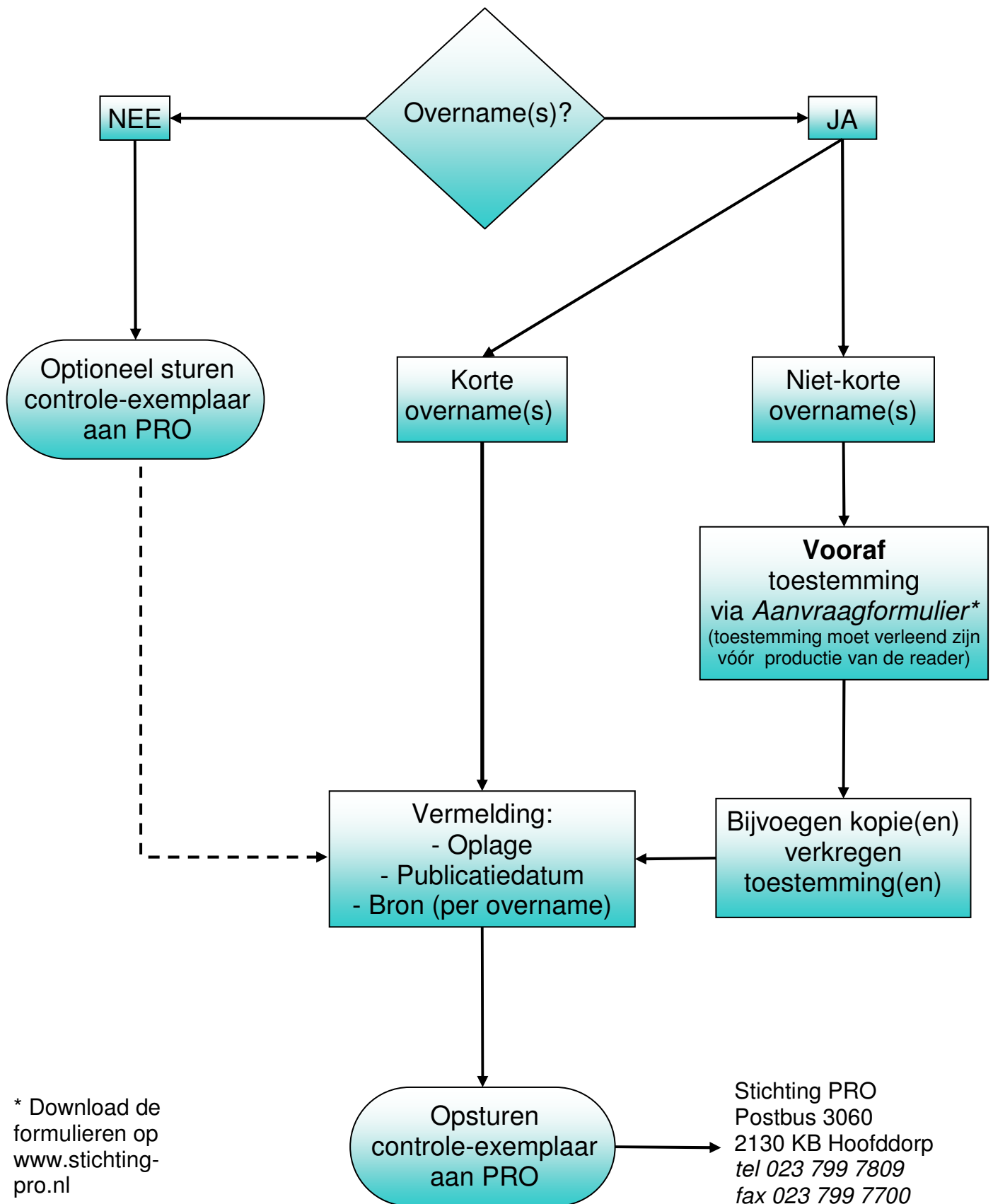


Checklist Readermelden



* Download de formulieren op www.stichting-pro.nl

Stichting PRO
Postbus 3060
2130 KB Hoofddorp
tel 023 799 7809
fax 023 799 7700

Uitleg Readermelden

Overnames

Onder een overname wordt verstaan het gebruik van auteursrechtelijk beschermd werk in onderwijsmateriaal (zoals bv. een reader). Wanneer de onderwijsinstelling voor deze overname noch de rechten bezit noch licenties heeft voor het gebruik ervan, dient Stichting PRO op de hoogte gesteld te worden. Er wordt onderscheid gemaakt tussen korte en niet-korte overnames.

Korte overnames

Stichting Pro hanteert een woordengrens voor het bepalen van de grootte van de overname. Onderstaand vindt u een overzicht van de normering van veel voorkomende korte overnames. Voor het totale overzicht verwijzen wij u naar de officiële stukken op onze website.

- Uit niet-literaire boeken; max. 10.000 woorden, mits niet meer omvattend dan een derde deel van het gehele oorspronkelijk werk waaruit wordt overgenomen;
- Uit tijdschriften, dagbladen en andere periodieken met een niet-literaire inhoud; max. 8.000 woorden, mits niet meer omvattend dan een derde deel van de aflevering waaruit wordt overgenomen;
- Uit literaire geschriften; max. 100 regels poëzie of 2.500 woorden proza, mits niet meer omvattend dan een tiende deel van het gehele oorspronkelijke werk;
- Grafieken, tabellen, schema's e.d. mogen in hun geheel als kort werk worden overgenomen, met een maximum van 25 werken uit dezelfde oorspronkelijke uitgave;
- Foto's en/of illustraties tellen per stuk als 200 woorden, met een maximum van 25 werken uit dezelfde oorspronkelijke uitgave.

Niet-korte overnames

Indien een overname de grenzen van bovengenoemde criteria overschrijdt, is er sprake van een niet-korte overname. U zult dan altijd vooraf toestemming moeten vragen aan de auteursrechthebbende(n) voor het gebruik van het werk. U kunt toestemming aanvragen via <http://www.stichting-pro.nl/nl/form/Direct-naar-het-Toestemmingsaanvraag-formulier>. Wanneer bij controle blijkt dat een niet-korte overname zonder toestemming in een reader is opgenomen, wordt dit aangemerkt als een inbreuk. Inbreuken zullen tegen een boetetarief alsnog worden gefactureerd.

Afkoopregeling korte overnames

Omdat uw instelling een afkoopregeling heeft getroffen met Stichting PRO, is het verplicht en apart melden van korte overnames jaarlijks afgekocht. U ontvangt hiervoor automatisch periodiek een factuur. Controle-exemplaren van de readers dienen wel opgestuurd te worden. Ten overvloede: deze afkoopregeling ziet slechts op de korte overnames; voor gebruik van niet-korte overnames dient altijd vooraf toestemming gevraagd te worden (zie hierboven.)

Digitalisering

Stichting PRO hanteert bij elektronische (digitale) readers dezelfde normen voor korte en niet-korte overnames. De vergoeding zal worden berekend op basis van dezelfde tarieven als voor gebruik in papier, berekend over het aantal studenten waarvoor de elektronische onderwijspublicatie bestemd is. Ten behoeve van de controle krijgt Stichting PRO toegang tot het digitale netwerk van de onderwijsinstelling. Tevens ontvangt de Stichting een bewijsexemplaar van de reader in printvorm.

Controle-exemplaar

Van elke reader, waarin overnames van auteursrechtelijk beschermd werk zijn opgenomen, dient u één controle-exemplaar aan Stichting PRO op te sturen. Met betrekking tot de niet opgestuurde readers bezoekt Stichting PRO regelmatig onderwijsinstellingen om deze readers te controleren op overnames uit auteursrechtelijk beschermd werk.

*Deze uitleg is slechts een samenvatting die enkel en alleen dient als hulpmiddel voor het readermelden. Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend. Voor de volledige procedure verwijzen wij u naar de officiële documenten. Bij vragen verzoeken wij u contact met ons op te nemen.
Stichting PRO, Hoofddorp, september 2007.*